

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2016.gada 15.marta sēdē
1.protokols

**Iepirkuma nolikums
„Laboratorijas reaģentu, diagnostiskumu un to piederumu piegāde ar
iekārtu nomu”
identifikācijas Nr.JP 2016/3**

Jelgava, 2016

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un iepirkuma komisija

- 1.1. Identifikācijas numurs: JP 2016/3
- 1.2. Pasūtītājs - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jelgavas poliklīnika” (turpmāk – SIA „Jelgavas poliklīnika”), reģistrācijas Nr. 41703007095, adrese: Sudrabu Edžus iela 10, Jelgava, LV-3001.
- 1.3. Iepirkumu veic ar SIA "JELGAVAS POLIKLĪNIKA" valdes locekles 2015.gada 8.decembra rīkojumu Nr.106 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līgumu izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 (divās) daļās:
 - 2.1.1. EGR Eritrocītu grimšanas reakcijas analizatora noma un reaģentu, diagnostiskumu un to piederumu piegāde (1.daļa);
 - 2.1.2. Koagulācijas analizatora noma un reaģentu, diagnostiskumu un to piederumu piegāde testu noteikšanai ar automātisko testēšanas sistēmu.
- 2.2. CPV kods: 33600000-6 (farmācijas izstrādājumi), 33100000-1 (medicīniskās ierīces).
- 2.3. Piedāvājumu var iesniegt uz vienu vai visām iepirkuma daļām.
- 2.4. Preces piegādes vieta: Jelgavas pilsēta, Sudrabu Edžus iela 10.
- 2.5. Iepirkuma līgumu izpildes laiks: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2016.gada 30.marta plkst. 10.00**, Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgavā, 412. kabinetā (4.stāvs), darbdienās (P.-C.) no plkst. 8.00 līdz 17.00, Pk.8.00-14.30.
- 3.2. Piedāvājumi tiks atvērti 2016.gada 30.martā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 3.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un/vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.

4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 5.1.1. Titullapa ar iepirkuma procedūras nosaukumu „Laboratorijas reaģentu, diagnostiskumu un to piederumu piegāde ar iekārtu nomu”, identifikācijas Nr. JP 2016/3 un pretendenta nosaukums;
 - 5.1.2. Satūra rādītājs ar lapu numerāciju.

- 5.1.3. Finanšu piedāvājums (par attiecīgo iepirkuma daļu).
- 5.1.4. Pretendenta atlases dokumenti:
 - 5.1.4.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 4.3.apakšpunkta prasībām.
 - 5.1.4.2. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.
 - 5.1.4.3. Pretendenta apliecinājums, ka:
 - 5.1.4.3.1. tam ir tiesības piegādāt piedāvājumā norādītos laboratorijas reaģentus, diagnostiskumu un to piederumus;
 - 5.1.4.3.2. pretendenta piedāvājumā norādītajām iekārtām, saskaņā ar ražotāja rekomendācijām, lietojami atbilstošie reaģenti, pievienojot iekārtas ražotāja autorizācijas apliecinājumu (un pretendenta apstiprinātu tulkojumu), reaģentu apliecinājuma vēstules un atbilstības deklarācijas (un pretendenta apstiprinātu tulkojumu).
- 5.1.5. Tehniskais piedāvājums (par attiecīgo iepirkuma daļu). Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD).
- 5.2. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.
- 5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkumā.
- 5.6. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Origināls*” vai „*Kopija*”.
- 5.7. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma nosaukums „Laboratorijas reaģentu, diagnostiskumu un to piederumu piegāde ar iekārtu nomu”, identifikācijas Nr. JP 2016/3, norāde „neatvērt līdz 2016.gada 30.marta plkst.10:00.
- 5.8. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

6. Cita informācija

- 6.1. Ar nolikumu un papildus informāciju ieinteresētie piegādātāji var iepazīties pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgavaspoliklinika.lv sadaļā „Iepirkumi”. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai par iepirkumu un ņemt to vērā, sagatavojot piedāvājumu.
- 6.2. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu:** Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Inga Remerte, tālrunis 29775575, e-pasts inga.remerte@jelgavaspoliklinika.lv.
- 6.3. Iepirkumu komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 6.4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

- 6.5. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6. punktā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 6.7. Tehniskajā piedāvājumā norādīts aptuvens Pasūtītājam nepieciešamais Preču daudzums. Pasūtītājam nav pienākuma iegādāties visu Tehniskajā specifikācijā/piedāvājumā norādīto Preču daudzumu, tas iepērk tādu Preču daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai.
- 6.8. Piegādātājs piegādā Preci atsevišķās partijās atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumam, ne ilgāk kā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas. Pasūtījuma apjomus un veikšanas biežumu Pasūtītājs izvēlas pēc saviem ieskatiem un nepieciešamības.
- 6.9. Norēķini par Preci tiek veikti ar pārskaitījumu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā bankā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preces piegādes dienas, saskaņā ar Preču pavadzīmi – rēķinu.

7. Pretendentu atlase

- 7.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).
- 7.2. **Komisija noraida pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**
 - 7.2.1. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.
 - 7.2.2. pretendentam nav tiesības piegādāt piedāvājumā norādīto preci (saskaņā ar 5.1.4.3.1. un 5.1.4.3.2.punktiem).

8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu.

9. Finanšu piedāvājums un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu, norādot piedāvāto kopējo cenu, par kādu visā līguma termiņā tiks veiktas preču piegādes. Cenā jāietver visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam. Cenu norāda euro bez pievienotās vērtības nodokļa ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 9.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un nav aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
- 9.3. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 9.4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu.**

10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 10.1. Komisija par uzvarētāju attiecīgajā iepirkuma daļā atzīst pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 10.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma

- 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.
- 10.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu, pasūtītājs informē visus pretendētus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājas lapā www.jelgavaspoliklinika.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 10.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 10.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pielikumi:

- 1.pielikums** – Finanšu piedāvājums iepirkuma 1.daļai.
2.pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 2.daļai.
3.pielikums – Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums iepirkuma 1.daļai.
4.pielikums – Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums iepirkuma 2.daļai.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



I.Remerte