

APSTIPRINĀTS:  
Jelgavas poliklīnikas  
Iepirkumu komisijas  
(2014.gada 24.janvāra protokols Nr.03)

**IEPIRKUMA  
(PAMATOJOTIES UZ PIL 8<sup>2</sup>.PANTU)**

**„Apvidus auto noma operatīvajā līzingā  
Jelgavas poliklīnika vajadzībām”**

**identifikācijas Nr. JP 2014/3**

**NOLIKUMS**

**Jelgava  
2014**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Pasūtītājs

1.1.1. **Jelgavas poliklīnika**, kas organizē iepirkuma procedūru „Apvidus auto noma operatīvajā līzīngā SIA Jelgavas poliklīnika vajadzībām”.

### 1.1.2. Pasūtītāja rekvizīti:

Reģistrācijas Nr.: 41703007095

Adrese: Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgava, LV-3001

Tālr. Nr.: 63084500

Faksa Nr.: 63023129

e-pasta adrese: [jp@jelgavaspoliklinika.lv](mailto:jp@jelgavaspoliklinika.lv)

### 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

**JP 2014/3**

### 1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas kontaktpersona: SIA Jelgavas poliklīnikas galvenā māsa, Baiba Plāse, [baiba.plase@jelgavaspoliklinika.lv](mailto:baiba.plase@jelgavaspoliklinika.lv)

### 1.4. Iepirkuma procedūra

Iepirkums pamatojoties uz PIL 8<sup>2</sup>.pantu.

### 1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana, iespējas iepazīties ar nolikumu

1.5.1. Iepirkuma dokumentācija – nolikums, informācija par izmaiņām nolikumā un papildu informācija – ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.jelgavaspoliklinika.lv](http://www.jelgavaspoliklinika.lv) sadaļā „Iepirkumi”.

1.5.2. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgava, LV-3001 vai iesūtāmi iepirkuma komisijas noteiktajai kontaktpersonai elektroniska dokumenta veidā. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „Apvidus auto noma operatīvajā līzīngā SIA Jelgavas poliklīnika vajadzībām ” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JP 2014/3).

1.5.3. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.4. Ja komisija no ieinteresētā pretendenta ir saņēmusi rakstisku jautājumu par iepirkuma nolikumu, tā kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju) publicē atbildi šī nolikuma 1.5.1. apakšpunktā norādītajā tīmekļa vietnē.

1.5.5. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētie pretendenti ir saņēmuši nolikumu, informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju brīdī, kad tā publicēta šī nolikuma 1.5.1. apakšpunktā norādītajā tīmekļa vietnē.

1.5.6. Ieinteresētie pretendenti var iepazīties ar nolikumu Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgava, 412. kabinetā līdz šī nolikuma 1.6.1. apakšpunktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

### 1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz **2014. gada 4.februārim plkst.10:00.**

1.6.2. Pretendents atbilstoši nolikuma 1.8. apakšpunktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgava, LV-3001, vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā apakšpunktā norādītajā adresē līdz šī nolikuma 1.6.1.apakšpunktā minētajam termiņam.

1.6.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.6.3.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.7.1. un 1.7.2.punktā minētajām prasībām (Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām šī nolikuma 1.7.1. un 1.7.2.apakšpunktā minētajām prasībām)

1.6.3.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.6.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **1.7. Piedāvājuma noformējuma prasības.**

1.7.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.7.2. Uz aplokšnes (iepakojuma) jānorāda:

1.7.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.7.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.7.2.3. norāde iepirkumam „Apvidus auto noma operatīvajā līzīngā SIA Jelgavas poliklīnika vajadzībām” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JP 2014/3);

1.7.2.4. norāde „Neatvērt līdz **2014.gada 4. februārim plkst.10:00.**”.

1.7.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;

1.7.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā;

1.7.5. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu;

1.7.6. Piedāvājumā jāietver:

1.7.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;

1.7.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši šī nolikuma 3.4.apakšpunktam);

1.7.6.3. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši šī nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai un 3.5.apakšpunktā noteiktajām prasībām;

1.7.6.4. Ja Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno **pilnvaras oriģināls**;

1.7.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi **ORIGINĀLS**;

1 (viena) kopija ar norādi **KOPIJA**.

1.7.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas noteikumi” prasībām, tiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā; dokumentiem svešvalodās jābūt pievienotiem atbilstošiem tulkojumiem latviešu valodā, kas apliecināti atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”

noteiktajai kārtībai. Informatīvie materiāli, kas tiek iesniegti papildus nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī svešvalodā (netulkoti).

1.7.9. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:

1.7.9.1. caurauklotam (caursūtām), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;

1.7.9.2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauraukloto (caursūto) lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;

1.7.9.3. ar secīgi numurētām lapām;

1.7.9.4. ar pievienotu satura rādītāju;

1.7.10. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācauršauj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē.

## **1.8. Iepirkuma līguma izpildes vieta un laiks.**

1.8.1. Līguma izpildes termiņš:

1.8.1.1. automašīnas piegādes laiks ir 15 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas.

1.8.1.2. automašīnas operatīvā līzings laiks ir 60 mēneši no automašīnu piegādes dienas.

1.8.2. Iepirkuma līguma darbības vieta – Latvijas Republika, Jelgava.

1.8.3. Paredzamā līgumcena – līdz 26 000,00 EUR bez PVN.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.**

2.1.1. „Apvidus auto noma operatīvajā līzīngā SIA Jelgavas poliklīnika vajadzībām ām”.

saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

2.1.2. CPV kods: 34113200-4 (apvidus transportlīdzekļi);

2.1.3. Piedāvājuma līguma cenā iekļauj līzīngā maksājumu visam plānotajam līguma darbības laikam (60 mēnešiem) un citas izmaksas, kas izriet no nolikuma vai tehniskās specifikācijas prasībām.

### **2.2. Tehniskā specifikācija.**

2.2.1. Tehniskā specifikācija ir ietverta šī nolikuma 3. pielikumā.

## **3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā:**

3.1.1. uz Pretendentu neattiecas PIL 8<sup>2</sup>. panta piektās daļas nosacījumi;

3.1.2. šī nolikuma 3.1.1. apakšpunktā noteiktā prasība attiecas arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

### **3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:**

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### **3.3. Kandidāta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības:**

Pretendentam ir pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdzīga rakstura pakalpojuma sniegšanā.

### **3.4. Pretendentu atlases dokumenti.**

3.4.1. Lai novērtētu Pretendenta atbilstību šī nolikuma 3.1. un 3.2.apakšpunkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:

3.4.1.1. Apliecinājums, ka uz to neattiecas PIL 8<sup>2</sup>.panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (1.pielikumā);

3.4.1.2. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.4.2. Lai novērtētu Pretendenta atbilstību šī nolikuma 3.3.apakšpunkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti: Pretendentam jāiesniedz sarakstu par sniegtajiem līdzīga rakstura pakalpojumiem un 1 (viena) pozitīva klienta atsauksme.

3.4.3. Pretendentu atlases dokumenti, kas minēti šī nolikuma 3.4.1.apakšpunktā, jāiesniedz visiem Pretendentu apvienības dalībniekiem, kā arī Pretendenta norādītajām personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka to kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām. Pārējie Pretendentu atlases dokumenti Pretendentu apvienības dalībniekiem, kā arī apakšuzņēmējiem jāsniedz, ja Pretendents atbilstoši PIL 42.panta trešajai daļai balstās uz to iespējām attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli, iespējām veikt profesionālo darbību, kā arī uz tehniskajām un profesionālajām spējām. Šajā gadījumā atlases dokumenti jāiesniedz, lai apliecinātu attiecīgo Pretendentu apvienības dalībnieku vai apakšuzņēmēju iespējas.

3.4.4. apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu (%), ja attiecīgajam apakšuzņēmējam nododamā līguma vērtība sastāda vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

### **3.5. Prasības Finanšu piedāvājumam**

3.5.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši šī nolikuma 2. pielikumā norādītajai Finanšu piedāvājuma formai.

3.5.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

3.5.3. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda mēneša nomas maksu eiro, iekļaujot tajā visus nodokļus un izmaksas, kas saistītas ar automobiļa piegādi, reģistrāciju CSDD, transportlīdzekļa gada nodevu, tehnisko apskati, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā norādīto plānoto vidējo transportlīdzekļa nobraukumu gadā, visa uz piegādes brīdi uzstādītā aprīkojuma un tā uzstādīšanas izmaksas, lai nodrošinātu automobiļa pilnīgu gatavību lietošanai, kā arī līguma noslēgšanas izmaksas.

### **3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam**

3.6.1. Tehniskajam piedāvājumam pēc satura jāatbilst Tehniskās specifikācijas/Tehniskā piedāvājuma prasībām (3.pielikums) un Pretendenta iesniegtajā pieteikuma vēstulē (1.pielikums) jāapliecina, ka piedāvājums pilnībā atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.

3.6.2. Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo kā tiks nodrošināta Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpilde, neaprobežojoties ar vispārīgām frāzēm, bet uzrādot konkrētus, prasību realizācijai izmantojamus tehnoloģiskos risinājumus.

3.6.3. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda arī šāda papildinformācija:

3.6.3.1. Garantijas nosacījumi, t.i., uz kādiem agregātiem attiecas garantija, šīs garantijas termiņš un kādos gadījumos šī garantija zaudē spēku;

3.6.3.2. Plānoto tehnisko apkopju un remontdarbu detalizēts izklāsts visā nomas periodā (ņemot vērā paredzamo nobraukumu), norādot veicamos darbu (eļļu, smērvielu, tehnisko šķidrumu, filtru un bremžu uzliku, aizdedzes sveču, dzinēja zobsiksnašas u.c. nomaiņu) un izmantojamus materiālus atbilstoši ražotāja prasībām.

3.6.3.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 46.<sup>1</sup> panta prasībām piedāvājumā jāiekļauj dokumentus, kas apliecina attiecīgā transportlīdzekļa ekspluatācijas ietekmi uz enerģētiku un vidi, norādot:

- a) enerģijas patēriņu;
- b) oglekļa dioksīda (CO<sub>2</sub>) emisiju apjomu;
- c) slāpekļa oksīdu (NO<sub>x</sub>) emisiju apjomu;
- d) metānu nesaturošo ogļūdeņražu (NMHC) emisiju apjomu;
- e) cieta daļiņu (PM) emisiju apjomu.

3.6.3.4. Oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju emisijas uz kilometru nosaka ar standartizētām testu procedūrām, kuras veic Eiropas Komisijas Uzņēmējdarbības un rūpniecības ģenerāldirektorāta automobiļu nozares mājas lapā internetā vai Apvienoto Nāciju Organizācijas Eiropas Ekonomiskās komisijas Iekšzemes transporta komitejas mājas lapā internetā norādītie akreditētie tehniskie dienesti attiecībā uz transportlīdzekļiem, kuriem šādas testu procedūras piemērojamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par tipa apstiprinājumu. Ja transportlīdzekļiem šādas standartizētas testu procedūras nepiemēro, transportlīdzekļa darbmūža enerģijas patēriņu, kā arī oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju emisijas uz kilometru nosaka, izmantojot ražotāja sniegto informāciju.

3.6.3.5. Oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju – slāpekļa oksīdu, metānu nesaturošo ogļūdeņražu un cieta daļiņu daudzums nedrīkst pārsniegt EURO 5 standartus, par ko arī jāiesniedz apliecināošo dokumentu.

3.6.3.6. Piedāvājumam var pievienot bukletus, prospektus, brošūras un citus materiālus, kas precizē tehnisko informāciju un sniedz vizuālo priekšstatu par piedāvāto transportlīdzekli.

#### **4. PRASĪBAS APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PRETENDENTU APVIENĪBĀM**

4.1. Līguma izpildē Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2. Ja līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, papildus šajā nolikumā norādītajam ir jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šī iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, Pretendentam jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielākas, kā arī katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz pretendentu apvienība, pieteikumu, finanšu un tehnisko piedāvājumu paraksta visi pretendentu apvienības dalībnieki. Papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz pretendentu apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (vienošanās), kas pierāda dalībnieku uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē, kā arī atbildības sadalījums.

#### **5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām un piedāvājuma izvēlei saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājums ar viszemāko cenu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē;

5.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude – Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši šī nolikuma 1.7.apakšpunktā norādītajām prasībām;

5.2.2. Pretendentu atlase – Iepirkuma komisija, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām

5.2.3. Piedāvājuma izvēle – Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko kopējo piedāvājuma cenu, un Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā piedāvājums ar viszemāko kopējo piedāvājuma cenu, atzīts par

uzvarētāju konkursā.

5.3. Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma izslēgšanu no tālākas vērtēšanas, ja:

5.3.1. Piedāvājuma noformējums neatbilst šī nolikuma prasībām un šāda neatbilstība ir būtiska vai var ietekmēt piedāvājuma juridisko spēku;

5.3.2. Pretendents neatbilst atlases prasībām;

5.4. Piedāvājumiem, kuri atbilst visām prasībām, iepirkuma komisija pārbauda aritmētiskās kļūdas neesamību un pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.

## **6. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU**

6.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar šī nolikuma 5.2.3.apakšpunktā noteikto kārtību nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu atbilstoši vērtēšanas rezultātiem.

6.2. Iepirkuma komisija PIL noteiktajā termiņā nosūta publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai pēc būtības netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija).

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts PIL noteiktajā kārtībā.

7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

7.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par iepirkuma termiņa pagarinājumu.

7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc ieinteresētā piegādātāja laikus iesniegta rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par šo nolikumu.

7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus un novērtēt to atbilstību šī nolikuma prasībām.

7.9. Iepirkuma komisijas pienākums pēc lēmuma pieņemšanas ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus šajā nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām šī nolikuma prasībām.

8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt nolikuma 7.7. punktā norādītajam termiņā.

8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

## **9. PIELIKUMU SARAKSTS**

Šim nolikumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas nolikuma sastāvdaļas:

1. pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
2. pielikums. Finanšu piedāvājuma forma
3. pielikums. Tehniskā specifikācija



**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ**

Pretendents (pretendenta nosaukums), reģistrācijas Nr.(reģistrācijas numurs), (adrese), tā (personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds) personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Apvidus auto noma operatīvajā līzingā SIA Jelgavas poliklīnika vajadzībām” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JP 2014/3). un (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) veikt nolikumā paredzēto pakalpojumu izpildi tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā par Finanšu piedāvājumā norādīto cenu;
2. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
3. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
4. apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 8<sup>2</sup>.panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
5. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkuma procedūrā;
6. apliecina, ka pilnībā piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām un tās ir skaidras.
7. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu) slēgt līgumu.

Nosaukums:	
Adrese:	
Reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Maksājumu rekvizīti	
Banka, kods:	
Konts:	

Pretendenta personas ar pārstāvības  
tiesībām paraksts<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

z. v.

<sup>1</sup> Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara, kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms).

**2. pielikums**

Iepirkuma

„Apvidus auto noma operatīvajā līzīngā SIA Jelgavas poliklīnika vajadzībām”

(Iepirkuma identifikācijas Nr. JP 2014/3) nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents (pretendenta nosaukums), reģistrācijas Nr. (reģistrācijas numurs), (adrese), tā (personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds) personā, piesakās piedalīties iepirkuma „Apvidus auto noma operatīvajā līzīngā SIA Jelgavas poliklīnika vajadzībām” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JP 2014/3). ar šādu finanšu piedāvājumu:

	Marka	Modelis	Automašīnas cena EUR un Ls.	Mēneša nomas maksa EUR un Ls.	Mēnešu skaits	Kopējā nomas maksa EUR un Ls.bez PVN	PVN 21%	Kopējā nomas maksa EUR un Ls.ar PVN
Apvidus auto					60			
					Kopā:			

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā ir iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi tieši un netieši saistītās izmaksas un nodokļi, tai skaitā iedzīvotāju ienākuma nodoklis, kā arī darba ņēmēja un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām paraksts<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

<sup>2</sup> Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara, kurā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms).

3. pielikums

Iepirkuma

„Apvidus auto noma operatīvajā līzīngā SIA Jelgavas poliklīnika vajadzībām”

(Iepirkuma identifikācijas Nr. JP 2014/3) nolikumam

### Tehniskā specifikācija

#### Automašīna – Apvidus

	Prasības	Pretendenta piedāvājums
Marka	x	
Modelis	x	
Transportlīdzekļu skaits	1 (viens) gab.	
Transportlīdzekļa izlaiduma gads	jauna	
Nobraukums (odometra rādītājs) piegādes dienā	Ne vairāk kā 200km	
Paredzamais nobraukums 12 mēnešos jeb gadā	Līdz 25 000 km gadā	
Virsbūves tips/TL veids	Apvidus	
TL kategorija	M1	
Krāsa	metālika	
Motora jauda	Ne mazāk kā 120KW	
Motora darba tilpums, degvielas veids	Ne mazāk kā 1950 cm <sup>3</sup> , dīzeļdegviela	
Pāresuma kārbas tips	Automātiskā, ne mazāk kā 6 pakāpju	
Pretaizdzīšanas ierīce	Rūpnīcas oriģinālā	
Drošības aprīkojums	ABS	
Sēdvietas, ieskaitot vadītāju	Vismaz 5	
Riepas	Atbilstoši sezonai	
Durvju skaits	4	
Gaismas	Dienas braukšanas gaismas, miglas lukturi	
Klīrenss	Ne mazāk kā 170 mm	
Minimālā garantija	2 gadi bez nobraukuma ierobežojuma	
Papildus aprīkojums	Reģistrācija CSDD uz pasūtītāja vārda	
Drošības komplekts	Avārijas komplekts (aptieciņa, ugunsdzēsamais aparāts, avārijas trijstūris, atstarojošā veste)	
Salona aprīkojums	Centrālā atslēga ar tālvadību(divas aizdedzes atslēgas)	
	Papildus aizdedzes imobilaizers	

	Elektriski regulējami, nolokāmi un apsildāmi spoguļi	
	Elektriskie stiklu pacēlāji	
	Multifunkcionāla stūre ar regulējamu augstumu un dziļumu	
	Augstumā un dziļumā regulējami priekšējie sēdekļi, apsildāmi	
	5 sēdvietas	
	Klimata kontrole	
	Kruīza kontrole	
	Pilna izmēra rezerves ritenis (domkrats, uzgriežņu atslēga)	
	Priekšējie miglas lukturi	
	Velūra salona apdare	
Cits	Automašīnas reģistrācija CSDD uz Pasūtītāja vārda (apliecība, nr. Zīmes, tehniskā apskate); Cenā iekļauti visi nodokļi, nodevas, piegādes izdevumi, pirmspārdošanas sagatavošana; Automašīnas piegāde – 15 dienu laikā	
Operatīvā līzīngā (nomas) nosacījumi	Paredzamais nobraukums – 25 000 km gadā; Pirmā iemaksa (avanss) – 0%; Līguma valūta – EUR (eiro); Fiksēta procentu likme visam nomas (līzīngā) periodam; 25% atlikusī vērtība	
Papildus prasības	Autorizētā servisa pakalpojumu centrs atrodas Jelgavas pilsētas robežās: Automašīnas piegādes vieta ir Sudrabu Edžus iela 10, Jelgava	
Enerģijas patēriņš		
Oglekļa dioksīda (CO2) emisiju apjoms	Ne mazāk kā EURO 5	
slāpekļa oksīdu (Nox) emisiju apjoms	Ne mazāk kā EURO 5	
Metānu nesaturošo ogļūdeņražu (NMHC) emisiju apjoms	Ne mazāk kā EURO 5	
cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms	Ne mazāk kā EURO 5	
Piegāde līdz pasūtītājam	15 dienas	
Operatīvā līzīngā termiņš	60 mēneši	

**Nomas maksā pretendētājam jāiekļauj un jānodrošina šādi pakalpojumi:**

Prasības	Pretendenta piedāvājums
1) apmaksāt likumos un citos normatīvajos aktos noteiktos automobiļa nodokļus un nodevas, kas	

saistītas ar automobiļa piegādi, Pasūtītāja turējuma tiesību reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā, transportlīdzekļa gada nodevu, kā arī automobiļa tehniskās apskates;	
2) nodrošina palīdzību uz ceļa – telefoniski sniegt instrukcijas par to kā rīkoties konkrētajā gadījumā.	
3) Pretendentam jānodrošina šādas vides prasības – automašīnas atbilstība izplūdes izmešu standartu EURO V emisijas prasībām, Ministru kabineta 2012.gada 2.oktobra instrukcijai Nr.12 „Dienesta vieglo automobiļu iegādes un nomas kārtība” un atbilstība Ministru kabineta 2010.gada 21.decembra noteikumiem Nr.1184 „Noteikumi par transportlīdzekļu kategorijām, uz kurām iepirkumos attiecināmas īpašas prasības, un transportlīdzekļu darbmūža ekspluatācijas izmaksu aprēķināšanas metodiku” .	

